CARLA GUADALUPE JAIME LEAL

EDUCACION

2005 – 2011 - **LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Guadalajara – Jalisco - Universidad América Latina

2018 – 2019 – **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y MERCADOTECNIA**

México, DF - Universidad Latinoamericana

INFORMÁTICA

Word, Corel, Excel, PowerPoint, entre otros.

Redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, CCleaner, traductores, correos, Skype; usuaria avanzada de Internet.

ACERCA DE MÍ

Licenciada en Administración de Empresas, con experiencia en administración, planificación, organización y control de equipos y eventos. Excelente interrelación con las personas, dinámica para trabajar en equipo y bajo presión.

Titulada en Maestría en Administración de Negocios y Marketing Digital, la cual me proporciono las bases necesarias para desenvolverme en actividades relacionadas con publicidad en redes sociales, ventas, ejecutar y analizar a detalle las métricas de campañas y habilidades analíticas y creativas para la concepción y diseño de estrategias exitosas.

EXPERIENCIA PROFECIONAL

2007-2009 **"MEGA EXPO MUEBLERA"**

GUADALAJARA, JALISCO

* Asistente de Dirección.

*Desarrollo de estrategias para el producto.

* Trabajar con clientes resolviendo sus problemas.

*Elaboración y desarrollo de plan de MKT y promoción de marca.

*Organización de eventos en expo-mueblerías.

2010-2011 **"REVISTA EN LO SOCIAL"**

GUADALAJARA, JALISCO

* Relacione Publicas.

*Ejecutiva de cuenta y proveedora.

* Organización de eventos para la marca.

2014-2016 **"MASTER FINANCIAL MANAGMENT MFM"**

MEXICO, DF

* Asistente de Dirección.

*Ejecución de diferentes funciones administrativas de la empresa.

* Apoyo en el departamento de RHH en el proceso de gestión de personal.

*Gestión de créditos y deudas de la empresa.

* Resolución de problemas e información telefónica a los clientes.

*Control de inventarios.

*Ejecutiva de cuentas financieras en divisas.

2016-2018 **"GANADERIA REVUELTA"**

CANCUN, QROO

* Gerente Regional.

* Gestión de productos, facturación, revisión de cuentas, reporte de informes laborales.

* Logística de rutas para entrega de productos a diferentes establecimientos y entidades.

*Gestión de créditos y deudas de clientes.

*Responsable del personal de la empresa.

*Control de inventarios.

*Atención a clientes, seguimiento a prospectos, citas y agendas para eventos.

2018-2020 **"UNO RETRO"**

CANCUN, QROO

* Asistente de Dirección.

*Embajadora de marca Mezcal Agua Que Ataranta.

* Gestión de productos, facturación, revisión de cuentas, reporte de informes laborales.

* Apoyo en el departamento de MKT para promoción de la marca.

*Responsable del personal del equipo de la marca.

*Organización y logistica de eventos, expos, ferias, master class, cenas maridajes, etc.

*Control de inventarios.